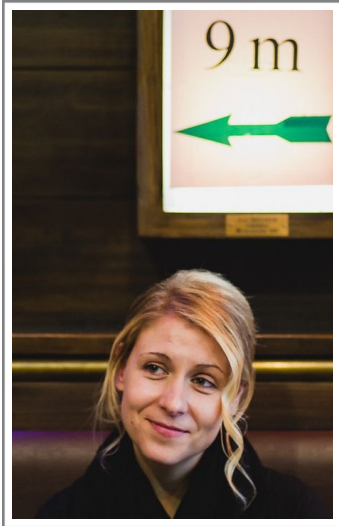


LUCÍA ESTRAVÍS CORONA



DIRECCIÓN
C/ LOS ALMENDROS 5
33423 - LLANERA (ASTURIAS)

TELÉFONO
615 02 85 88

CORREO ELECTRÓNICO
LUCIA.ESTRAVIS@GMAIL.COM

CURRICULUM ONLINE
[HTTP://WWW.ESTRAVISES](http://www.estravises.es)

EXPERIENCIA

SOPORTE DE SALESFORCE/VEEVA CRM, DATA MANAGER DE VEEVA NETWORK Y BUSINESS INTEGRATOR, AMURA IT. DESDE 2019

Administración del CRM de Salesforce/Veeva para Elanco Animal Health e integración de nuevas funcionalidades. Soporte internacional de nivel 2 para Veeva CRM, Veeva Network y Veeva Vault. Data Manager en Veeva Network. Desarrollo de material para formación de usuarios, creación de una página web para repositorio de materiales de entrenamiento e impartición de formaciones para usuarios y miembros de soporte. Actualización de los modelos de trabajo del equipo de soporte para la implementación de la metodología Agile.

SOPORTE DE SALESFORCE/VEEVA CRM Y BUSINESS INTEGRATOR, DRAGO SOLUTIONS. AGOSTO 2015-DICIEMBRE 2018

Administración del CRM de Salesforce/Veeva para Elanco Animal Health e integración de nuevas funcionalidades. Creación de informes con Tableau.

DISEÑADORA DE PÁGINAS WEB, DESDE 2008

Trabajo como freelance realizando diseños de páginas web para comercios, particulares, asociaciones culturales congresos,... con especial cuidado por la creación de una imagen corporativa o personal.

PROJECT MANAGER, PROGRAMADOR Y ADMINISTRADOR DE SISTEMA CRM, DRAGO SOLUTIONS, MADRID, MAYO 2011-JUNIO 2014.

He trabajado como informática para una consultora. Mis tareas en la Farmacéutica Lilly se dirigían a tareas de programación de herramientas de bases de datos, labores de validación de calidad de diversa documentación, administración de sistemas CRM a nivel internacional, gestión de contenidos web, envíos de campañas publicitarias para el departamento de emarketing y jefe de proyecto en la gestión de incidencias informáticas con proveedores de software.

SOPORTE INFORMÁTICO, UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID, MADRID, FEBRERO 2009-MARZO DE 2011

He trabajado como soporte informático en el centro de atención al usuario de la U.A.M. en tareas de atención telefónica de primer y segundo nivel de help-desk.

PROFESORA DE INFORMÁTICA, FUNDACIÓN LA CAIXA., MADRID, ENERO-MARZO 2009

He trabajado como profesora de informática dentro del Proyecto de la Fundación La Caixa, impartiendo clases para adultos de edición de vídeo digital, editores de texto y acercamiento a Internet.

GUÍA ESPECIALIZADA, DIDÁCTICA AVENTURA, ABRIL-JUNIO DE 2008

He trabajado para Didáctica Aventura como guía especializado para colegios e institutos para visitas culturales a distintas ciudades españolas.

AUXILIAR ADMINISTRATIVA, DICIEMBRE DE 2007-MARZO DE 2008

He trabajado para Repsol YPF y Motorgas S. L. como auxiliar administrativa para tareas de desarrollos de contratos para los equipos científicos, archivo de documentación, bases de datos, envíos, facturación con el programa FacturaPlus, atención telefónica y por email, tanto a clientes nacionales como extranjeros.

MODELIZACIÓN EN 3D, C.S.I.C., MADRID, 2006-2007

He trabajado en varios proyectos del CSIC con tareas de desarrollo de metodologías para modelización en 3D de piezas arqueológicas.

AYUDANTE DE DIRECCIÓN, ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE EGIPTOLOGÍA, MADRID 2003-2004

He trabajado en la Asociación Española de Egiptología como ayudante de dirección en labores de edición de publicación periódica, información al público, biblioteca...

PROYECTOS ARQUEOLÓGICOS, 2001-2008

He trabajado en distintos proyectos arqueológicos en colaboración con entidades como la Universidad Autónoma de Madrid y el Instituto Portugués de Arqueología, como técnico arqueólogo y responsable de la digitalización de materiales y estructuras.

FORMACIÓN

CURSOS ONLINE

Salesforce advanced administrator. Preparación para la certificación de Salesforce advanced administrator. 2020. Cloud coaching. 18 horas.

Salesforce administrator. Preparación para la certificación de Salesforce administrator. 2017. Cloud coaching. 35 horas.

Cloud Computing. 2016-2017. 40 horas.

Gestión de proyectos. 2015-2016. 60 horas.

Community Manager. 2014-2015. 160 horas.

Comercio electrónico y e-business para PYMES y emprendedores. 2014-2015. 90 horas.

SEO y SEM: Marketing online. 2014-2015. 130 horas.

Protocolo: Técnicas de organización de Actos. 2014-2015. 80 horas.

Escaparatismo y decoración de comercio. 2014-2015. 50 horas.

SALESFORCE ADMINISTRATOR CERTIFIED, 2017

Certificación de administrador de Salesforce.com.

DIPLOMA DE ESTUDIOS AVANZADOS, 2004-2007

Universidad Autónoma de Madrid, Dto. Prehistoria y Arqueología. “Los torques del Noroeste: Estudio sobre los valores emblemáticos de las producciones áureas asturgalaicas”, bajo la dirección del Dr. Luis Berrocal-Rangel, con la calificación final de 10.

CURSO DE TÉCNICO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y FOTOGRAMÉTRICOS PARA ARQUEOLOGÍA Y RESTAURACIÓN, OCTUBRE-DICIEMBRE 2006

Universidad Politécnica de Madrid, E.T.S.I. Topografía, Geodesia y Cartografía. 225 horas. Dirigido por Julián Aguirre.

CURSO DE TRATAMIENTO DIGITAL DE FOTOGRAFÍAS AÉREAS, CARTOGRAFÍA Y FOTOGRAMETRÍA, JUNIO-OCTUBRE 2006

Universidad Politécnica de Madrid, E.T.S.I. Topografía, Geodesia y Cartografía. 300 horas. Dirigido por la prof. Da. Marina Martínez.

LICENCIATURA EN HISTORIA DEL ARTE, 1998-2003

Universidad Autónoma de Madrid, Fac. de Filosofía y Letras. Calificación media de notable.

HABILIDADES

- ☒ GESTIÓN DE PROYECTOS
- ☒ ADMINISTRACIÓN SALESFORCE/VEEVA
- ☒ ADMINISTRACIÓN VEEVA NETWORK
- ☒ TABLEAU
- ☒ BASES DE DATOS
- ☒ MARKETING ONLINE
- ☒ REDES SOCIALES
- ☒ DISEÑO WEB, GESTORES DE CONTENIDO...
- ☒ OFIMÁTICA
- ☒ TRATAMIENTO FOTOGRÁFICO Y 3D
- ☒ HARDWARE

CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS

He cursado 14 años de inglés en un colegio bilingüe y academias, con estancias largas en Inglaterra y trabajo en el que el inglés es el idioma común dentro del equipo.

Además he cursado 6 años de francés y 1 año de árabe (competencias básicas en ambos casos).

Comprensión escrita de portugués y gallego.